

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
XÃ MỸ TRÀ**

Số: 01 /QĐ-CĐCS

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc**

Mỹ Trà, ngày 07 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà, khóa IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-LĐLĐ ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Cao Lãnh, về việc công nhận Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà khóa IX, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023-2028.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của BCH Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà khóa IX, nhiệm kỳ 2023-2028”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành Công đoàn khóa IX, nhiệm kỳ 2023-2028 và Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Liên đoàn Lao động TP. Cao Lãnh;
- Đảng uỷ, UBND xã;
- Các UV.BCH;
- Lưu: CĐ.



Trần Minh Thành

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của BCH Công Đoàn cơ sở xã Mỹ Trà
Khóa IX, nhiệm kỳ 2023 - 2028

*(Kèm theo quyết định số: 01 /QĐ-CD, ngày 07 tháng 6 năm 2023 của
Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng.

Quy chế này Quy định áp dụng, triển khai và tổ chức hoạt động BCH Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà nhiệm kỳ 2023-2028 (viết tắt là BCH Công đoàn) có trách nhiệm thực hiện đầy đủ theo quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. BCH Công đoàn do Đại hội Công đoàn bầu ra; BCH Công đoàn có nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo Công đoàn.

2. BCH Công đoàn hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức.

3. Nghị quyết của BCH Công đoàn phải được tập thể BCH Công đoàn thông qua và phải được đa số tán thành và tổ chức thực hiện.

4. Các đồng chí ủy viên BCH Công đoàn được quyền bàn bạc, thảo luận và biểu quyết các vấn đề có liên quan đến tổ chức, triển khai, thực hiện hoạt động của Công đoàn.

5. Những ý kiến đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, công chức gửi tới Công đoàn được BCH Công đoàn xem xét, giải quyết.

Trường hợp vượt quá thẩm quyền của BCH Công đoàn thì xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy và Công đoàn cấp trên.

Điều 3. Chế độ họp, báo cáo

1. BCH Công đoàn mỗi tháng họp 1 lần. Điều hành cuộc họp, hội nghị Ban Chấp hành là đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch (nếu Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền).

2. Chương trình và nội dung làm việc cuộc họp do đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch chuẩn bị; các nội dung công việc của các đồng chí ủy viên BCH đảm nhiệm, Chủ tịch giao cho ủy viên BCH chuẩn bị nội dung để BCH bàn bạc, thảo luận, quyết định.

3. Khi quyết định những vấn đề quan trọng, đột xuất, BCH Công đoàn triệu tập đột xuất và có thể mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy, UBND, Tổ trưởng Tổ công đoàn, Ủy viên UBKT cùng tham dự.

4. Các cuộc họp, hội nghị có sổ ghi chép Nghị quyết hoặc ban hành Nghị quyết khi cần thiết.

Điều 4. Công khai Tài chính

1. Tài chính của Công đoàn gồm: thu từ công đoàn phí và kinh phí hoạt động do cấp trên cấp; Quản lý thu, chi đúng theo quy định chi tiêu nội bộ.

2. Thực hiện công khai tài chính Công đoàn một năm 01 lần theo quy định vào dịp tổng kết năm. Hình thức công khai: Báo cáo trước Hội nghị cán bộ công chức hàng năm hoặc trên cổng Thông tin điện tử của xã.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BCH CÔNG ĐOÀN

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành

1. Triển khai thực hiện các nội dung Nghị quyết Đại hội Công đoàn cơ sở xã Mỹ Trà lần thứ IX, nhiệm kỳ 2023 – 2028 và các Chương trình công tác của BCH; thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và của cấp trên.

2. Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn đến toàn thể đoàn viên công đoàn.

3. Kiểm tra, giám sát việc thi hành các chế độ chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên, công chức; phối hợp với chính quyền tổ chức thực hiện quy chế dân chủ; tổ chức Hội nghị công chức theo quy định.

4. Tổ chức vận động đoàn viên, công chức thi đua yêu nước, thực hiện nghĩa vụ của công chức; tham gia quản lý cơ quan, cải tiến lề lối làm việc và cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

5. Thường xuyên tìm hiểu, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên để có biện pháp kịp thời giải quyết thỏa đáng.

6. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Ủy ban kiểm tra, công tác nữ công, công tác văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao của công đoàn....

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, giao ban, tham dự tập huấn, xây dựng chương trình công tác năm; thực hiện chỉ tiêu của công đoàn cấp trên, đôn đốc nhắc nhở các Công đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ chung .

8. Thông qua các quyết định thuộc các vấn đề về nguyên tắc và Điều lệ Công đoàn qui định: Bầu cử hoặc bầu bổ sung Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UV.BCH, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra và các thành viên của Ủy ban kiểm tra.

9. Quản lý tài chính, tài sản Công đoàn.

10. Chuẩn bị điều kiện, tài liệu Đại hội khi hết nhiệm kỳ.

Điều 6. Nhiệm vụ của Ủy viên BCH Công đoàn.

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công phụ trách, từng đồng chí ủy viên phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo phong trào, hoạt động công đoàn, thực hiện thắng lợi Nghị quyết đề ra.
2. Tham gia đầy đủ, thảo luận, biểu quyết công việc trong các cuộc họp BCH.
3. Phản ánh các vấn đề có ảnh hưởng đến uy tín của tập thể và cá nhân UV. BCH về tâm tư, tình cảm đời sống của công đoàn viên với Chủ tịch, Phó chủ tịch và trả lời các vấn đề thuộc trách nhiệm của mình khi các đồng chí trong BCH nêu ra.
4. Tham gia xây dựng và gương mẫu thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.
5. Được Chủ tịch, Phó chủ tịch thông tin về tình hình hoạt động của Công đoàn hàng tháng, quý, năm.

Điều 7. Nhiệm vụ của Chủ tịch công đoàn

1. Thay mặt BCH đại diện cho tập thể tham gia quản lý và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp cho CĐV và chịu trách nhiệm trước BCH, Đảng ủy và Công đoàn cấp trên về hoạt động của công đoàn, có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

2. Chủ tịch Công đoàn có trách nhiệm:
 - Tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà Nước Nghị quyết của Đảng ủy và công đoàn cấp trên, Nghị quyết của Đại hội công đoàn khóa IX, nhiệm kỳ 2023-2028.
 - Điều hành các hoạt động công đoàn; trực tiếp hoặc Ủy quyền Phó Chủ tịch Công đoàn chuẩn bị các nội dung, văn bản các cuộc họp của BCH; Chủ trì kết luận các vấn đề thảo luận tại Hội nghị.
 - Tổ chức phát động và duy trì các phong trào thi đua; tham dự các cuộc họp do công đoàn cấp trên, UBND xã tổ chức.
 - Quy hoạch đội ngũ cán bộ chủ chốt của Công đoàn có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng kế thừa. Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.
 - Thay mặt BCH ký các văn bản của BCH và ký quyết toán kinh phí.
 - Đảm bảo sinh hoạt định kỳ của BCH đúng nguyên tắc theo Điều lệ Công đoàn và đoàn kết tốt nội bộ.

Điều 8. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch công đoàn

1. Giúp Chủ tịch Công đoàn điều hành các hoạt động hàng ngày; Thay mặt Chủ tịch Công đoàn điều hành hoạt động của BCH khi đồng chí Chủ tịch Công đoàn đi vắng hoặc được Ủy quyền.
2. Chuẩn bị nội dung họp BCH Công đoàn khi được Chủ tịch Công đoàn phân công hoặc được Ủy quyền.
3. Thường xuyên kiểm tra công tác nữ công, công tác văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao của công đoàn.

4. Chịu trách nhiệm văn phòng, các chế độ thông tin báo cáo, phụ trách các phong trào; quản lý và theo dõi các nguồn quỹ của Công đoàn.

5. Trực tiếp quản lý theo dõi các chương trình, dự án cho vay (nếu có).

6. Có trách nhiệm chuẩn bị các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực mình phụ trách hoặc được Chủ tịch phân công.

Điều 9. Quyền hạn của BCH

1. Quyết định và chịu trách nhiệm những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn, ban hành các chế độ chính sách liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của đoàn viên.

2. Quyết định Chương trình công tác tháng, quý, năm và toàn nhiệm kỳ để thực hiện mục tiêu đề ra.

3. Quyết định các nội dung tiêu chuẩn xây dựng Công đoàn vững mạnh và hoạt động khen thưởng của đơn vị.

4. Quản lý tài chính Công đoàn, tạo nguồn tài chính cho hoạt động Công đoàn theo quy định.

CHƯƠNG III TRÁCH NHIỆM ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn đối với Công đoàn cơ sở.

2. Kiểm tra, giám sát việc thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, của Công đoàn.

3. Giám sát Công đoàn, ủy viên ban chấp hành, cán bộ công đoàn thực hiện Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các quy định, quy chế của tổ chức công đoàn và quy định của Đảng, Nhà nước.

4. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của tổ chức công đoàn.

5. Báo cáo với Ban chấp hành công đoàn về hoạt động kiểm tra, giám sát công đoàn và đề xuất các nội dung, chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra công đoàn trong các Hội nghị thường kỳ của ban chấp hành công đoàn.

6. Yêu cầu tổ chức Công đoàn và người chịu trách nhiệm của tổ chức công đoàn, cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn được kiểm tra, giám sát có trách nhiệm báo cáo, cung cấp các tài liệu cho công tác kiểm tra, giám sát và trả lời những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.

7. Ủy ban kiểm tra Công đoàn được sử dụng con dấu của Ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Trong thời gian thực hiện nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì được BCH Công đoàn cơ sở thảo luận thông qua.

Điều 12: Ủy ban kiểm tra giúp cho BCH theo dõi kiểm tra việc thực hiện Quy chế hàng năm.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Trần Minh Thành