

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỸ TRÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Mỹ Trà, ngày 12 tháng 9 năm 2024

V/v công khai kết quả tiếp nhận và
trả kết quả; hồ sơ trễ hạn Quý 3/2024

Thực hiện Kế hoạch số: 52-KH-UBND, ngày 19/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã, về cải cách thủ tục hành chính năm 2024, theo đó giao Văn phòng UBND xã (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) theo dõi, đôn đốc, kiểm tra quá trình giải quyết thủ tục hành chính thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

UBND xã Mỹ Trà tổng hợp, công khai kết quả tiếp nhận và trả kết quả; hồ sơ trễ hạn thủ tục hành chính trong quý 3/2024.

1. Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

Thông qua việc trích xuất dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, từ ngày 15/06/2024 đến 12/09/2024 như sau:

* Tổng số **351** hồ sơ TTHC tiếp nhận giải quyết thuộc các lĩnh vực, trong đó: Tiếp nhận mới **343** hồ sơ (*tiếp nhận trực tuyến 343 hồ sơ, chiếm 100% số hồ sơ tiếp nhận mới*); kỳ trước chuyển qua: **08** hồ sơ.

* Kết quả giải quyết:

- Số hồ sơ đã giải quyết (*trả kết quả*): **347** hồ sơ, chiếm 98,86%/tổng số hồ sơ tiếp nhận, trong đó:

- Số hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn: **345** hồ sơ, chiếm 99,42%.

- Số hồ sơ trễ hạn: **02** hồ sơ, chiếm 0,57%.

- Số hồ sơ đang giải quyết: **04** hồ sơ, chiếm 1,13%/tổng số hồ sơ tiếp nhận.

Trong đó: Còn hạn giải quyết **04** hồ sơ, quá hạn giải quyết **00** hồ sơ.

Danh sách giải quyết hồ sơ, TTHC trễ hạn (*bao gồm cả trễ hạn do lỗi hệ thống và trễ hạn do chậm thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh*) như sau:

Trong quý 3/2024 có **02** hồ sơ trễ hạn, gồm:

- Lĩnh vực Liên thông: Có **01** hồ sơ trễ hạn. Lý do: lỗi phần mềm hệ thống dịch vụ công giải quyết thông tin thủ tục hành chính.

- Lĩnh vực Hộ tịch: Có **01** hồ sơ trễ hạn. Lý do: công chức Bộ phận Một cửa chậm xử lý trên phần mềm.

Thông qua việc trích xuất dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, có **02** hồ sơ trễ hạn. Bộ phận Một cửa đã xử lý hoàn thành kết quả điện tử và đính kèm Thư xin lỗi đến người dân.

2- Đề nghị:

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai danh sách, kịp thời có thư xin lỗi đến các tổ chức, cá nhân có hồ sơ trễ hạn.

- Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa xã lập tức chuyển bước xử lý ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ đến các công chức chuyên môn thụ lý, giải quyết và trả kết quả theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP HĐND-UBND TP Cao Lãnh;
- Phòng Nội vụ TP Cao Lãnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó CT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT, Bình.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Huệ